

**Opdracht**

**VOORBEREIDING PRESENTATIE EN AFSTEMMEN VAN KENNISOVERDRACHT.**

**Waar worden jullie op beoordeeld bij je beleidsplan presenteren:**

** Naam van de instelling ( max. €100,= )**

** Visie en doelen van de instelling ( max. €250,= )**

** Doelgroep beschrijving en doelgroep analyse (max. €200,= )**

** Beschrijving van de besluitvorming ( max. €100,= )**

** Beschrijving van de organisatiestructuur en cultuur ( max. €300,= )**

** Personeelsplan: rolverdeling met daarbij een duidelijke**

**functieomschrijving (max. €100,= p.p., max €50,=** **)**

** Locatie van de instelling met daarbij een platte grond en maquette**

**(max. €200,= )**

** Begroting en financiële middelen (max. €200,= )**

** Pedagogische beleid (max. €200,= )**

** Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten ( max. €100,= )**

** Toekomstplannen ( max. €100,= )**

** Sociale kaart van instelling (max. €200,= )**

** Kwaliteit van jullie instelling wat houdt dit in? Theorie toepassen.**

**(max. €200,= )**

** Zorg dat jullie spelen klaar zijn om te spelen met je team.**

**( max. €100,= )**

** Presentatie verdeling van teamleden ( max. €100,= pp)**

** Presentatietechniek { lichaamshouding – taalgebruik }( max. €100,= )**

** Beantwoorden van kritische vragen t.o.v. jullie instelling door de leden**

**(max. €200,= )**

** Het kunnen verwoorden van de samenwerking in en door het team**

**(max. €200,= )**

**Visie en doelen**

Wat wil je bereiken met je instelling naar welk resultaat wil je toewerken, ook wel het doel genoemd. Het doel is het eindpunt.

Het beleid is de weg er naar toe. Een visie kan bijv. een geloofs of levensovertuiging zijn.

**De doelgroep beschrijving; dit is de algemene omschrijving van je doelgroep.**

De leeftijdscategorie, voor wat voor instelling heb je gekozen etc.

De doelgroepanalyse kun je volgens de opdracht uit je stagereader maken.

* Groepsgericht.
* Individueel gericht.
* Je gaat zoveel mogelijk informatie over de groep verzamelen.
* groepsgrootte
* leeftijd en geslacht
* ontwikkelingsniveau. Je beschrijft de groep aan de hand van de verschillende ontwikkelingsaspecten: cognitief (taal), sociaal affectief, lichamelijk (zintuiglijk, motorisch) en seksueel aspect. Je behandelt de theorie aan de hand van het boek ‘Cliënt en omgeving’.
* Je geeft per item ook weer wat jij hiervan specifiek op jouw groep ziet qua ontwikkeling en qua gedrag. Je koppelt dus de theorie aan de praktijk.
* bijzonderheden over de kinderen
* (bijvoorbeeld: medicijngebruik, handicaps, allergieën, etnische afkomst, geloof etc.)

**Beschrijving van de besluitvorming:**

Hoe kom je tot een besluit. Er kan vanuit verschillende rollen binnen de organisatie een voorstel komen. Dit voorstel wordt voorgelegd aan een bepaalde groep mensen(dit kunnen mensen van de werkvloer zijn, maar ook management dit is geheel afhankelijk van het voorstel), op de voorstel komen reacties die wel of niet in een evt. aangepast voorstel verwerkt kunnen worden. Uiteindelijk wordt overgaan op besluitvorming. Jullie gaan bovengenoemd traject beschrijven bij het maken van jullie beleidsplan.

**Beschrijving van de organisatiestructuur/cultuur**

Een geheel van waarden, normen en opvattingen binnen een organisatie.

Hierdoor voel je je vaak wel of niet prettig binnen een organisatie. Dit maakt ook dat een organisatie een eigen gezicht krijgt.

**Organisatiestructuur:**

Een samenhangend geheel van delen; verschillende afdelingen/functies vormen samen een geheel van een instelling of bedrijf. Zie verder communicatie en organisatie 2.2/3 en 4.

**Personeelsplan:**

* Een functieomschrijving: een omschrijving van de functietaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die bij een bepaalde functie horen
* Onderdelen van een functieomschrijving: de juiste benaming van de functie, de plaats in de organisatie, het doel van de functie, contacten, hoofdbestanddelen van de functie, functie-eisen **voorbeeld blz 71 communicatie en organisatie**
* Een functieomschrijving wordt gebruikt voor: werving en selectie, arbeidsrechtelijk document, duidelijkheid verschaffen over iemands taken, functiewaardering

**Locatie van de instelling met daarbij een plattegrond of maquette**

Wat is belangrijk voor de doelgroep qua omgeving, binnen de bebouwde kom of juist daar buiten, winkels in de buurt, teveel aan prikkels.

Binnen de locatie; wat is een logische indeling (toilet t.o.v. de groep), (slaap)kamers verdeling, het formaat van de kamers etc.

**Begroting en financiële middelen**

* Hier ga je in percentages je inkomsten en uitgaven weergeven.
* Je kunt hierbij denken aan loonkosten, huisvesting, levensonderhoud, reserveringen
* Inkomsten vanuit je cliënten, subsidies etc.

**Pedagogisch beleid**

* In dit plan moet duidelijk worden **hoe** je werkt en **waarom** je zo werkt
* Het beleidsplan maakt ouders en verzorgers duidelijk waar de instelling voor staat wat zij belangrijk vindt in de opvoeding/begeleiding van de jongeren en op welke manier hier uitvoering aan gegeven wordt
* Hoe zijn jullie als instelling bijv. bezig met emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competenties, waarden en normen; cultuur
* Welke middelen zet je hiervoor in? Je kunt hierbij denken aan; de leiding-cliënt interactie, de fysieke omgeving (binnen en buitenruimte), groep, activiteitenaanbod, spelmateriaal

**Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten**

Hier kun je een overzicht maken hoe een gemiddelde dag er op jullie instelling uitziet.

Je kunt hierbij een dag op een vergelijkbare instelling als voorbeeld bij gebruiken.

**Toekomstplannen**

Waar wil je met instelling zijn over een bepaald aantal jaren. Je kunt hierbij denken aan professionalisering van je team, maar ook aan materialen die jullie aan willen schaffen, uitbreiding, specialisme etc.