**Kerntaak en werkprocessen en Competenties. (Periode 3)**

Je laat in de praktijk zien door taken uit te voeren of handelingen te doen dat je beschikt over de competenties die nodig zijn als Pedagogische werker. In het schema hieronder zie je een kopje competenties. Deze competenties heb je nodig om goed te kunnen functioneren als beroepsbekwaam.

Je gaat in de LWP aan de slag met Kerntaak 3: **Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken**

Binnen deze kerntaak Heb je verschillende werkprocessen waar je, jezelf in kunt trainen of laten trainen of kennis op te doen door workshops te volgens, samen te werken en te overleggen, je professioneel op te stellen door je beroepshouding. Doordat je de LWP WIO volgt ben je op een manier bezig waardoor deze kerntaak 3 aan eind van periode 3 hebt afgerond. Je hebt dan voldoende kennis en vaardigheden.

Periode 2 heb je ingetekend op werkprocessen dit heb je samen met je team afgestemd. Periode 3 ga je anders afstemmen met elkaar. Hieronder zie je een schema waar precies staat hoeveel teamleden er nodig zijn voor een bepaalde workshop. De beschrijving van de workshop staat beschreven. Je gaat als team afstemmen wie wanneer iets gaat doen. Afstemmen is dat je kijkt wie nog ergens wat wil leren. Alle workshops hebben een koppeling naar je eigen organisatie die je hebt ontwikkeld in periode 2.

Zorg dat de indeling aan eind van de ochtend bekend is en geef deze aan de directie op papier. Bewaar het ook digitaal op jullie site.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Werkproces | Competentie | Noemer | Workshop: |
| 3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep | K. Vakdeskundigheid toepassen | De student deelt haar expertise met collega’s (studenten) zodat deze bijdraagt aan professionalisering van het beroep. | Ethiek |
| 3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | T. Instructies en procedures opvolgen | De student sluit aan bij de handelswijze van de instelling (zijn organisatie) en zorgt dat alle werkprocessen aan de orde komen.  De student zorgt ervoor dat haar werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen die de organisatie stelt. | Kwaliteitzorg |
| 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen | E. Samenwerken en overleggen  Q. Plannen en organiseren | De kandidaat overlegt tijdig met en raadpleegt anderen.  De kandidaat formuleert concrete doelen en geeft aan hoe ze dit aan wil pakken.  De kandidaat maakt een tijdsplanning en organiseert eigen tijd effectief en efficiënt.  De kandidaat overlegt tijdig met anderen, raadpleegt anderen en stelt plannen bij.  De kandidaat formuleert concrete doelen en geeft mogelijke knelpunten aan en stelt prioriteiten  De kandidaat maakt een tijdsplanning en organiseert eigen tijd effectief en efficiënt. | W4: Teambespreking  WIO |
| 3.4 Voert coördinerende taken uit | Q. Plannen en organiseren  B. Aansturen  E. Samenwerken en overleggen | De kandidaat zorgt voor afstemming van werkzaamheden en stelt indien nodig de planning bij zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd wordt.  De kandidaat geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer, wat ze van collega’s verwacht en ziet er op toe dat dit gebeurt  De kandidaat staat open voor de ideeën en bijdragen van collega’s in het team. | WIO  W 5: Vaardigheidstraining |
| 3.5 Onderhoudt een netwerk  **MMZ niet** | E. Samenwerken en overleggen | De kandidaat raadpleegt tijdig verschillende betrokkenen en collega’s en stemt met hun af.  De kandidaat bouwt relevante contacten op zowel formeel als informeel zodat zij deze contacten kan benutten om haar werkdoelen te bereiken.  De kandidaat zorgt voor afstemming van werkzaamheden en stelt zondig de planning bij zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd wordt. | WIO |
| 3.6 Voert beleidsmatige taken uit  **MMZ niet** | E. Samenwerken en overleggen  H. Overtuigen en beïnvloeden | De kandidaat vraagt collega’s binnen de instelling naar een beleidsonderwerp waarin zij een bijdrage kan leveren.  De kandidaat neemt een duidelijk standpunt in en onderbouwt dit met steekhoudende argumenten.  De kandidaat neemt een duidelijk standpunt in zodat het plan is afgestemd op de specifieke situatie van de instellingen, onderbouwt dit met steekhoudende argumenten. | Ethiek, WIO, Levensboom |
| 3.7 Voert beheertaken uit  ***3.5 MMZn3 en n4:***  ***Voert Beheer taken uit.*** | Y. Bedrijfsmatig handelen  J. Formuleren en rapporteren  L. Materialen en middelen inzetten | De kandidaat zorgt voor een financiële verantwoording van haar gekozen taak.  De kandidaat schrijft de plannen van aanpak in goed leesbaar en correct Nederlands.  De kandidaat verwerkt en registreert zorgvuldig de gegevens zodat het plan volledig en inzichtelijk is.  De kandidaat geeft aan welke materialen en middelen er nodig zijn en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn.  De kandidaat zorgt voor financiële administratie van haar taken en maakt afwegingen tussen kosten en baten zodat zij bijdraagt aan een financieel gezonde organisatie. | Finasieen |
| 2.3 Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden | L. Materialen en middelen inzetten  T. Instructies en procedures opvolgen | De kandidaat zorgt voor efficiënt gebruik van materialen en middelen.  De kandidaat werkt volgens de veiligheidsregels en voorschriften van de instelling en ziet erop toe dat anderen zich aan de regels houden. | W2: Schoon en veilig koken |
| 3.8 Evalueert de werkzaamheden | D. Aandacht en begrip tonen  M. Analyseren  J. Formuleren en rapporteren | De kandidaat evalueert of alle betrokkenen tevreden zijn over de uitgevoerde activiteit(en).  De kandidaat analyseert beschikbare gegevens grondig en concludeert of de uitgevoerde activiteit(en) voldoe(t)(n) en of er voldoende voortgang is en komt met haalbare oplossingen.  De kandidaat evalueert de taken en de daarbij behorende werkprocessen.  De kandidaat verwerkt de ontvangen feedback in het evaluatieverslag. | W 3: Levensboom |

Indeling teams maken:

**W1: Ethiek**

**In deze workshop ga in gesprek met elkaar over ethische dillema’s die tegen kunt komen op de werkvloer. Dillema’s over hoe je moet reageren op een situatie, wat zijn jouw gedachten rondom verschillende thema’s.** We gaan het hebben over de ethiek binnen het beroep van ‘je eigen organisatie’. Je hebt te maken met cliënten met hun eigen meningen, gewoontes, behoeften en gedragingen. Maar ook met hun ouders en/of andere familieleden. Je krijgt te maken met collega’s en managers. En je werkt in een bepaalde instelling met zijn eigen uitgangspunten en doelstellingen. Je hebt in het werk dus te maken met veel verschillende normen en waarden.

Je zult in je werk als pedagogische medewerker of Medewerker Maatschappelijk zorg vaak voor ethische keuzes komen te staan en je afvragen hoe je in bepaalde situaties moet handelen. Hoe ga je om met de jongen die in de weekenden thuis mag blowen en vervolgens maandag op de groep onaanspreekbaar is. Hoe reageer je op een collega die er een gewoonte van maakt bewoners bij hem thuis uit te nodigen? Je moet dan gaan bedenken hoe je er zelf over denkt; wat zijn de voor en tegen van een bepaalde reactie? Wat kan wel? En wat kan niet? Je krijgt daarnaast ook te maken met collega’s (of andere mensen) die er misschien wel heel anders over denken….

Ethiek vind je in vele situaties terug, misschien zonder dat je je daar bewust van bent.

**W2: Schoon en Veilige Keuken**

In je organisatie wordt vast ook gekookt en schoongemaakt. Nadenken over wat nu belangrijk is op gebeid van voeding en maaltijden en hygiëne. Je gaat oefenen met koken zodat je straks een gehele maaltijd kunt maken voor je organisatie.

**W3: Levensboom**

Je reflecteert, evalueert maar waarom reageer je zoals je reageert? Waar komt je handelingen vandaan? Heb je wel eens verdiept in waarom je iets doet? Wat zijn familie trekjes? Zit het in de genen…?

**W4: Teambespreking**

Je wordt uitgenodigd om proces in je team te bespreken. Reflecteren is hier een belangrijk onderdeel. Je bent hier met je hele team aanwezig.

**W 5: Skills/ Vaardigheidstraining**

Skills, gewoon het Engelse woord voor vaardigheden/competenties. Je gaat in deze Workshop praktisch aan de slag met het oefenen in het begeleiden van kinderen en jongeren. Met elkaar bedenken we casussen of gebruiken situaties die jullie in de praktijk tegen komen, die we kunnen oefenen in rollenspelen. Door het uitspelen van het rollenspel ervaar je hoe het is om te werken in de praktijk. Jij kruipt in de rol van pedagogisch werker of die van cliënt. Jullie observeren elkaar en zo mogelijk wordt er gebruik gemaakt van een camera.

**Planning:**

Elke Vrijdag begint het team om 9:00 uur waar je teambespreking hebt en de teamleider doet de presentie. Om 9:15 is er teamleiders overleg waar de teamleider aanwezig moet zijn. Is de teamleider niet aanwezig zorg je organisatie voor een vervanger.

Je schrijft je in dat elke workshop minimaal 2 aanwezig moet zijn. Alleen bij de teambespreking niet die wordt ingedeeld door de directie. Hier hoor je als team meerover als dit aan de orde is. Ieder gaat minimaal 3 workshops bijwonen.

X= wordt niet aangeboden

W2: Deze wordt 1x aangeboden 2 uur lang de andere (3 en 5) workshops worden 2x aangeboden 1 uur lang. Naar vier weken worden ze nog eens aangeboden en dan komt er Ethiek bij.

**Om 10 uur beginnen de Workshops**

**10: 00 -11:15 (met pauze)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum/ tijd | W1 | W2 | W3 | W4 | W5 |
| 7 februari | X |  |  | X |  |
| 14 februari | X |  |  | X |  |
| 21 februari | X |  |  | X |  |
| 7 maart | X |  |  | X |  |

**11:15 – 12:15**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum/ tijd | W1 | W2 | W3 | W4 | W5 |
| 7 februari | X |  |  | X |  |
| 14 februari | X |  |  | X |  |
| 21 februari | X |  |  | X |  |
| 7 maart | X |  |  | X |  |

**Om 10 uur beginnen de Workshops**

**10: 00 -11:15 (met pauze)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum/ tijd | W1 | W2 | W3 | W4 | W5 |
| 14 maart |  |  |  | X |  |
| 21 maar |  |  |  | X |  |
| 28 maart |  |  |  | X |  |
| 4 april |  |  |  | X |  |

**11:15 – 12:15**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum/ tijd | W1 | W2 | W3 | W4 | W5 |
| 14 maart |  |  |  | X |  |
| 21 maar |  |  |  | X |  |
| 28 maart |  |  |  | X |  |
| 4 april |  |  |  | X |  |

**Inschrijving Workshops.**

**Zet namen bij je organisatie van degene die de workshops gaan volgen.**

**Planning eerste 4 weken**

**7 februari**

**14 februari**

**21 februari**

**7 maart**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijden** | **W1:Ethiek**  **Lok:B015b** | **W2: Schoon en Veilige Keuken**  **Lok:B022** | **W3: Levensboom**  **Lok:b048** | **W4: Teambespreking**  **Lok:B015a** | **W 5: Skills/ Vaardigheidstraining**  **Lok: B103** |
| **9:00 - 10:00** |  |  |  | **X**  **teamleiders overleg**  **9:15 – 9:30** |  |
| **10:00 – 11:00** |  | Flowers  1:  2:  KoMik  1:  2:  De bende van Vijf  1:  2:  JZ en de rest  1:  2:  “B”Engeltjes  1:  2:  De Beestenboel  1:  2: | “B”Engeltjes  1.  2.  De Beestenboel  1.  2.  GO FOR IT  1.  2.  Power to the people  1.  2.  Flowers  1.  2.  De bende van Vijf  1.  2. |  | De Musketiers  1.  2.  De Vierkant  1.  2.  De Groep  1.  2.  Het kan altijd beter  1.  2.  KoMik  1.  2.  JZ en de rest  1.  2. |
| **11:15 – 12:15** |  | De Musketiers  1.  2.  De Vierkant  1.  2.  De Groep  1.  2.  Het kan altijd beter  1.  2.  KoMik  1.  2.  JZ en de rest  1.  2. |  | “B”Engeltjes  1.  2.  De Beestenboel  1.  2.  GO FOR IT  1.  2.  Power to the people  1.  2.  Flowers  1.  2.  De bende van Vijf  1.  2. |

**Planning tweede 4 weken (wissel van workshops)**

**14 februari**

**21 februari**

**28 februari**

**4 april**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijden** | **W1:Ethiek**  **B015a** | **W2: Schoon en Veilige Keuken**  **Lok:B022** | **W3: Levensboom**  **Lok:b048** | **W4: Teambespreking** | **W 5: Skills/ Vaardigheidstraining** |
| **9:00 - 10:00** |  |  |  | **X**  **teamleiders overleg**  **9:15 – 9:30** |  |
| **10:00 – 11:00** | Flowers  1.  2.  KoMik  1.  2.  De Beestenboel  1.  2.  “B”Engeltjes  1.  2.  Power to the people  1.  2.  JZ en de rest  1.  2. | De Musketiers  1.  2.  De Vierkant  1.  2.  De Groep  1.  2.  Het kan altijd beter  1.  2.  GO FOR IT  1.  2.  Power to the people  1.  2. | “B”Engeltjes  1.  2.  De Beestenboel  1.  2.  Flowers  1.  2.  De bende van Vijf  1.  2.  De Musketiers  1.  2.  De Groep  1.  2. |  | KoMik  1.  2.  JZ en de rest  1.  2.  Power to the people  1.  2.  GO FOR IT  1.  2.  Het kan altijd beter  1.  2.  De Vierkant  1.  2. |
| **11:15 – 12:15** | De Musketiers  1.  2.  De Vierkant  1.  2.  De Groep  1.  2.  Het kan altijd beter  1.  2.  GO FOR IT  1.  2.  De bende van Vijf  1.  2. | KoMik  1.  2.  JZ en de rest  1.  2.  Power to the people  1.  2.  GO FOR IT  1.  2.  Het kan altijd beter  1.  2.  De Vierkant  1.  2. |  | “B”Engeltjes  1.  2.  De Beestenboel  1.  2.  Flowers  1.  2.  De bende van Vijf  1.  2.  De Musketiers  1.  2.  De Groep  1.  2. |