

Land VAN stede



EINDBEOORDELING PRODUCT.

PRODUCT = ORGANISATIE PRESENTEREN

Beoordelingsformulier Voorlichting presentatie

Naam Organisatie: Vrolijkheid	
Namen studenten:	5 Celine Janssen 3M2IE
1 Sander Bennink 4T1B	6 Glenn Tuink 4T1A
2 Lex Kruijer 4T1B	7 Adriana Bossink 3M2IE
3 Demi de Ruiter VZVP1A	8 Iris Samson VZVP1A
4 Thom Schraa 4T1A	9 Yvette Veltkamp 4M2IE
Jury:	Handtekening:
1:	1: Lex
2:	2: Paula
3:	3:

Beoordeling uitvoering Voorlichting		
Beoordelingscriteria	Beoordeling	Opmerkingen
Opbouw:		
De inleiding is spetterend en pakkend.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	uitstekend, enthousiasme
De opbouw van de voorlichting is logisch.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	gestructureerd
Er is tijd en aandacht besteed aan de presentatie. Het is goed voorbereid. Creativiteit wordt zeer op prijs gesteld.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	zat goed in elkaar
Alle deelnemers hebben een rol in de presentatie dit even redelijk verdeeld.	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	iedereen die aanwezig was heeft bijdrage geleverd
Er wordt gebruik gemaakt van PowerPoint De PP zit goed in elkaar en wordt op de juiste manier gebruikt.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Er is gebruikt gemaakt van film materiaal, Deze is duidelijk en voegt inhoudelijk wat toe aan de presentatie.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	NVT
De presentatie heeft een duur van 20- 30 min.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	14 min
Inhoudelijk Presentatie		
Visie en doelen van de instelling Worden duidelijk benoemd.	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	verder uitdiepen
Er wordt een duidelijke Doelgroepbeschrijving gegeven van de organisatie en een koppeling gemaakt naar de doelgroepanalyse die de organisatie heeft gemaakt.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	ontbreekt

Land VAN stede



Er wordt iets verteld over hoe jullie hebben vergaderd en hoe jullie tot besluiten zijn gekomen? Zijn de afspraken naar gekomen en hoe hebben jullie dit opgepakt als dit niet het geval was? Wat was de rol van de teamleider? Hoe heeft de teamleider dit opgepakt.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	ontbreekt
Personeelsplan: rolverdeling en duidelijke functieomschrijving wie is waar verantwoordelijk voor en wat zijn zijn/haar taken?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	organogram pluspunt! functieomsch. verder uitdiepen
Locatie van de instelling met daarbij een maquette of plattegrond. Waarom is gekozen voor deze indeling en opzet?	☐ Goed ☒ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	deuren!
Begroting en financiële middelen Geef aan hoe jullie de organisatie financieel draaiende houdt en hoe de afgelopen periodes gewerkt is aan je kasboek waar hebben jullie geld aan uitgegeven en waarom?	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	ontbreekt
Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten wat is te doen bij jullie en wat doen de cliënten?	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	verder uitwerken
Pedagogisch beleid (zie beschrijving)	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	ontbreekt
Toekomstplannen: hoe ziet de toekomst eruit en wat is jullie doel voor de toekomst?	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	ontbreekt
Laat duidelijk zien hoe er contact opgenomen kan worden dit is te zien aan de hand van de site van jullie en geef aan wat te vinden is op de site?	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	leuk dat mobiel toegevoegd is.
Geef aan wat je hebt gedaan om de samenwerking te stimuleren en te motiveren geef hierin ook beschrijving van de 24-uurs training.	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	meer onderbouwde
Sluit af met wat je nu geleerd hebt van LWP: WIO	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	NUT.
Jurry rapport: Korte reactie. Voldoende .		
TOTAAL		



Waar worden jullie op beoordeeld bij je beleidsplan:

- ❖ Naam van de instelling
- ❖ Visie en doelen van de instelling
- ❖ Doelgroepbeschrijving en doelgroepanalyse
- ❖ Beschrijving van de besluitvorming
- ❖ Beschrijving van de organisatiestructuur en cultuur
- ❖ Personeelsplan: rolverdeling met daarbij een duidelijke functieomschrijving
- ❖ Locatie van de instelling met daarbij een platte grond of maquette
- ❖ Begroting en financiële middelen
- ❖ Pedagogische beleid
- ❖ Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten
- ❖ Toekomstplannen

Daarnaast wordt je beoordeeld op je presentatie van jullie beleidsplan en op de opdrachten binnen het spel (variabel).

Uitwerking opdracht beleidsplan (van de bovenstaande onderdelen):

Visie en doelen

Wat wil je bereiken met je instelling naar welk resultaat wil je toewerken, ook wel het doel genoemd. Het doel is het eindpunt.

Het beleid is de weg er naar toe. Een visie kan bijv. een geloofs of levensovertuiging zijn.

De doelgroep beschrijving; dit is de algemene omschrijving van je doelgroep.

De leeftijdscategorie, voor wat voor instelling heb je gekozen etc.

De doelgroepanalyse kun je volgens de opdracht uit je stagereader maken.

- ❖ Groepsgericht.
- ❖ Individueel gericht.
- ❖ Je gaat zoveel mogelijk informatie over de groep verzamelen.
- ❖ groepsgrootte
- ❖ leeftijd en geslacht
- ❖ ontwikkelingsniveau. Je beschrijft de groep aan de hand van de verschillende ontwikkelingsaspecten: cognitief (taal), sociaal affectief, lichamelijk (zintuiglijk, motorisch) en seksueel aspect. Je behandelt de theorie aan de hand van het boek 'Cliënt en omgeving'.
- ❖ Je geeft per item ook weer wat jij hiervan specifiek op jouw groep ziet qua ontwikkeling en qua gedrag. Je koppelt dus de theorie aan de praktijk.
- ❖ bijzonderheden over de kinderen
- ❖ (bijvoorbeeld: medicijngebruik, handicaps, allergieën, etnische afkomst, geloof etc.)

Beschrijving van de besluitvorming:

Hoe kom je tot een besluit. Er kan vanuit verschillende rollen binnen de organisatie een voorstel komen. Dit voorstel wordt voorgelegd aan een bepaalde groep mensen (dit kunnen mensen van de werkvloer zijn, maar ook management dit is geheel afhankelijk van het voorstel), op de voorstel komen reacties die wel of niet in een evt. aangepast voorstel verwerkt kunnen worden. Uiteindelijk wordt overgaan op besluitvorming. Jullie gaan bovengenoemd traject beschrijven bij het maken van jullie beleidsplan.

Beschrijving van de organisatiestructuur/cultuur

Een geheel van waarden, normen en opvattingen binnen een organisatie.

Hierdoor voel je je vaak wel of niet prettig binnen een organisatie. Dit maakt ook dat een organisatie een eigen gezicht krijgt.

Organisatiestructuur:

Een samenhangend geheel van delen; verschillende afdelingen/functies vormen samen een geheel van een instelling of bedrijf. Zie verder communicatie en organisatie 2.2/3 en 4.

Personeelsplan:

- ❖ Een functieomschrijving: een omschrijving van de functietaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die bij een bepaalde functie horen
- ❖ Onderdelen van een functieomschrijving: de juiste benaming van de functie, de plaats in de organisatie, het doel van de functie, contacten, hoofdbestanddelen van de functie, functie-eisen **voorbeeld blz 71 communicatie en organisatie**
- ❖ Een functieomschrijving wordt gebruikt voor: werving en selectie, arbeidsrechtelijk document, duidelijkheid verschaffen over iemands taken, functiewaardering

Locatie van de instelling met daarbij een plattegrond of maquette

Wat is belangrijk voor de doelgroep qua omgeving, binnen de bebouwde kom of juist daar buiten, winkels in de buurt, teveel aan prikkels.

Binnen de locatie; wat is een logische indeling (toilet t.o.v. de groep), (slaap)kamers verdeling, het formaat van de kamers etc.

Begroting en financiële middelen

- ❖ Hier ga je in percentages je inkomsten en uitgaven weergeven.
- ❖ Je kunt hierbij denken aan loonkosten, huisvesting, levensonderhoud, reserveringen
- ❖ Inkomsten vanuit je cliënten, subsidies etc.



Pedagogisch beleid

- ❖ In dit plan moet duidelijk worden **hoe** je werkt en **waarom** je zo werkt
- ❖ Het beleidsplan maakt ouders en verzorgers duidelijk waar de instelling voor staat wat zij belangrijk vindt in de opvoeding/begeleiding van de jongeren en op welke manier hier uitvoering aan gegeven wordt
- ❖ Hoe zijn jullie als instelling bijv. bezig met emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competenties, waarden en normen; cultuur
- ❖ Welke middelen zet je hiervoor in? Je kunt hierbij denken aan; de leiding-cliënt interactie, de fysieke omgeving (binnen en buitenruimte), groep, activiteiten aanbod, spelmateriaal

Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten

Hier kun je een overzicht maken hoe een gemiddelde dag er op jullie instelling uit ziet.

Je kunt hierbij een dag op een vergelijkbare instelling als voorbeeld bij gebruiken.

Toekomstplannen

Waar wil je met instelling zijn over een bepaald aantal jaren. Je kunt hierbij denken aan professionalisering van je team, maar ook aan materialen die jullie aan willen schaffen, uitbreiding, specialisme etc.