

Land VAN stede



EINDBEOORDELING PRODUCT.

PRODUCT = ORGANISATIE PRESENTEREN

Beoordelingsformulier Voorlichting presentatie

Naam Organisatie: <i>Org. stichting farsa</i>	
Namen studenten:	
1 <i>Lynn Goltchuk</i> <i>verzorgende</i>	3 <i>Thomas Bennink</i> <i>verzorgende</i>
2 <i>Charlote van Boven</i> <i>montschuifde</i>	4 <i>Alfreden dogan</i> <i>1ste app</i>
5 <i>Amber Gansse</i> <i>verzorgende</i>	6 <i>Furhan Akmese</i> <i>app</i>
7 <i>Vera Stellingma</i> <i>verzorgende</i>	8 <i>Kees Leek</i> <i>app</i>
Jury:	Handtekening:
1: <i>Prs</i>	1: <i>[Signature]</i>
2: <i>Paul</i>	2: <i>[Signature]</i>
3:	3:

Beoordeling uitvoering Voorlichting		Opmerkingen
Beoordelingscriteria	Beoordeling	
Opbouw:		
De inleiding is spetterend en pakkend.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	<i>Inf. maar te grote interactie en van papier.</i>
De opbouw van de voorlichting is logisch.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Er is tijd en aandacht besteed aan de presentatie. Het is goed voorbereid. Creativiteit wordt zeer op prijs gesteld.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>Prezi Super mooi overzichtelijk</i>
Alle deelnemers hebben een rol in de presentatie dit even redelijk verdeeld.	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>voor de aanwezigen.</i>
Er wordt gebruik gemaakt van PowerPoint De PP zit goed in elkaar en wordt op de juiste manier gebruikt.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>Prezi</i>
Er is gebruikt gemaakt van film materiaal. Deze is duidelijk en voegt inhoudelijk wat toe aan de presentatie.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>aanvulling op. Prezi</i>
De presentatie heeft een duur van 20- 30 min.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	<i>16 min.</i>
Inhoudelijk Presentatie		
Visie en doelen van de instelling Worden duidelijk benoemd.	☒ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>Duidelijke en goed onderbouwde visie</i>
Er wordt een duidelijke Doelgroepbeschrijving gegeven van de organisatie en een koppeling gemaakt naar de doelgroepenanalyse die de organisatie heeft gemaakt.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	<i>Creënde d.A.</i>

Land VAN stede



Er wordt iets verteld over hoe jullie hebben vergaderd en hoe jullie tot besluiten zijn gekomen? Zijn de afspraken naar gekomen en hoe hebben jullie dit opgepakt als dit niet het geval was? Wat was de rol van de teamleider? Hoe heeft de teamleider dit opgepakt.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	ontbrak. (zelfs geen mapje aangemaakt)
Personeelsplan: rolverdeling en duidelijke functieomschrijving wie is waar verantwoordelijk voor en wat zijn zijn/haar taken?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Locatie van de instelling met daarbij een maquette of plattegrond. Waarom is gekozen voor deze indeling en opzet?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	goed: Prikkel's doelgroep. matig: kijk er eens goed naar
Begroting en financiële middelen Geef aan hoe jullie de organisatie financieel draaiende houdt en hoe de afgelopen periodes gewerkt is aan je kasboek waar hebben jullie geld aan uitgegeven en waarom?	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	Wel lijst van kosten maar niet uitgebreid. genoeg. Mistte veel
Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten wat is te doen bij jullie en wat doen de cliënten?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	geen financieel plan
Pedagogisch beleid (zie beschrijving)	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	ontbrak.
Toekomstplannen: hoe ziet de toekomst eruit en wat is jullie doel voor de toekomst?	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	Summary
Laat duidelijk zien hoe er contact opgenomen kan worden dit is te zien aan de hand van de site van jullie en geef aan wat te vinden is op de site?	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	Voldoende aan minimale eisen maar.....
Geef aan wat je hebt gedaan om de samenwerking te stimuleren en te motiveren geef hierin ook beschrijving van de 24 uren training.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	NVT
Sluit af met wat je nu geleerd hebt van LWP: WIO	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	NVT.
Jury rapport: Korte reactie. Voldoende 7/- matig		
	TOTAAL	

Land VAN stede



Waar worden jullie op beoordeeld bij je beleidsplan:

- ❖ Naam van de instelling
- ❖ Visie en doelen van de instelling
- ❖ Doelgroepbeschrijving en doelgroepanalyse
- ❖ Beschrijving van de besluitvorming
- ❖ Beschrijving van de organisatiestructuur en cultuur
- ❖ Personeelsplan: rolverdeling met daarbij een duidelijke functieomschrijving
- ❖ Locatie van de instelling met daarbij een platte grond of maquette
- ❖ Begroting en financiële middelen
- ❖ Pedagogische beleid
- ❖ Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten
- ❖ Toekomstplannen

Daarnaast wordt je beoordeeld op je presentatie van jullie beleidsplan en op de opdrachten binnen het spel (variabel).

Uitwerking opdracht beleidsplan (van de bovenstaande onderdelen):

Visie en doelen

Wat wil je bereiken met je instelling naar welk resultaat wil je toewerken, ook wel het doel genoemd. Het doel is het eindpunt.

Het beleid is de weg er naar toe. Een visie kan bijv. een geloofs of levensovertuiging zijn.

De doelgroep beschrijving; dit is de algemene omschrijving van je doelgroep.

De leeftijdscategorie, voor wat voor instelling heb je gekozen etc.

De doelgroepanalyse kun je volgens de opdracht uit je stagereader maken.

- ❖ Groepsgericht.
- ❖ Individueel gericht.
- ❖ Je gaat zoveel mogelijk informatie over de groep verzamelen.
- ❖ groepsgrootte
- ❖ leeftijd en geslacht
- ❖ ontwikkelingsniveau. Je beschrijft de groep aan de hand van de verschillende ontwikkelingsaspecten: cognitief (taal), sociaal affectief, lichamelijk (zintuiglijk, motorisch) en seksueel aspect. Je behandelt de theorie aan de hand van het boek 'Cliënt en omgeving'.
- ❖ Je geeft per item ook weer wat jij hiervan specifiek op jouw groep ziet qua ontwikkeling en qua gedrag. Je koppelt dus de theorie aan de praktijk.
- ❖ bijzonderheden over de kinderen
- ❖ (bijvoorbeeld: medicijngebruik, handicaps, allergieën, etnische afkomst, geloof etc.)

Land **VAN** stede



Beschrijving van de besluitvorming:

Hoe kom je tot een besluit. Er kan vanuit verschillende rollen binnen de organisatie een voorstel komen. Dit voorstel wordt voorgelegd aan een bepaalde groep mensen (dit kunnen mensen van de werkvloer zijn, maar ook management dit is geheel afhankelijk van het voorstel), op de voorstel komen reacties die wel of niet in een evt. aangepast voorstel verwerkt kunnen worden. Uiteindelijk wordt overgaan op besluitvorming. Jullie gaan bovengenoemd traject beschrijven bij het maken van jullie beleidsplan.

Beschrijving van de organisatiestructuur/cultuur

Een geheel van waarden, normen en opvattingen binnen een organisatie.

Hierdoor voel je je vaak wel of niet prettig binnen een organisatie. Dit maakt ook dat een organisatie een eigen gezicht krijgt.

Organisatiestructuur:

Een samenhangend geheel van delen; verschillende afdelingen/functies vormen samen een geheel van een instelling of bedrijf. Zie verder communicatie en organisatie 2.2/3 en 4.

Personeelsplan:

- ❖ Een functieomschrijving: een omschrijving van de functietaken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die bij een bepaalde functie horen
- ❖ Onderdelen van een functieomschrijving: de juiste benaming van de functie, de plaats in de organisatie, het doel van de functie, contacten, hoofdbestanddelen van de functie, functie-eisen **voorbeeld blz 71 communicatie en organisatie**
- ❖ Een functieomschrijving wordt gebruikt voor: werving en selectie, arbeidsrechtelijk document, duidelijkheid verschaffen over iemands taken, functiewaardering

Locatie van de instelling met daarbij een plattegrond of maquette

Wat is belangrijk voor de doelgroep qua omgeving, binnen de bebouwde kom of juist daar buiten, winkels in de buurt, teveel aan prikkels.

Binnen de locatie; wat is een logische indeling (toilet t.o.v. de groep), (slaap)kamers verdeling, het formaat van de kamers etc.

Begroting en financiële middelen

- ❖ Hier ga je in percentages je inkomsten en uitgaven weergeven.
- ❖ Je kunt hierbij denken aan loonkosten, huisvesting, levensonderhoud, reserveringen
- ❖ Inkomsten vanuit je cliënten, subsidies etc.

Land **VAN** stede



Pedagogisch beleid

- ❖ In dit plan moet duidelijk worden **hoe** je werkt en **waarom** je zo werkt
- ❖ Het beleidsplan maakt ouders en verzorgers duidelijk waar de instelling voor staat wat zij belangrijk vindt in de opvoeding/begeleiding van de jongeren en op welke manier hier uitvoering aan gegeven wordt
- ❖ Hoe zijn jullie als instelling bijv. bezig met emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competenties, waarden en normen; cultuur
- ❖ Welke middelen zet je hiervoor in? Je kunt hierbij denken aan; de leiding-cliënt interactie, de fysieke omgeving (binnen en buitenruimte), groep, activiteiten aanbod, spelmateriaal

Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten

Hier kun je een overzicht maken hoe een gemiddelde dag er op jullie instelling uitziet.

Je kunt hierbij een dag op een vergelijkbare instelling als voorbeeld bij gebruiken.

Toekomstplannen

Waar wil je met instelling zijn over een bepaald aantal jaren. Je kunt hierbij denken aan professionalisering van je team, maar ook aan materialen die jullie aan willen schaffen, uitbreiding, specialisme etc.