

LandVAstede

Tussenbeoordeling PRODUCT.

PRODUCT = ORGANISATIE PRESENTEREN

Beoordelingsformulier Voorlichting presentatie

Naam Organisatie: <i>Helpend Handje</i>	
Namen studenten:	
1	3
2	4
5	6
7	8
Jury:	Handtekening:
1:	1:
2:	2:
3:	3:

Beoordeling uitvoering Voorlichting		
Beoordelingscriteria	Beoordeling	Opmerkingen
Opbouw:		
De inleiding is spetterend en pakkend.	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>mooi logo</i>
De opbouw van de voorlichting is logisch.	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Er is tijd en aandacht besteed aan de presentatie. Het is goed voorbereid. Creativiteit wordt zeer op prijs gesteld.	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Alle deelnemers hebben een rol in de presentatie dit even redelijk verdeeld.	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Er wordt gebruik gemaakt van PowerPoint De PP zit goed in elkaar en wordt op de juiste manier gebruikt.	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Er is gebruikt gemaakt van film materiaal. Deze is duidelijk en voegt inhoudelijk wat toe aan de presentatie.	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	<i>nee</i>
De presentatie heeft een duur van 20- 30 min. <i>101</i>	☒ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Inhoudelijk Presentatie		
Visie en doelen van de instelling Worden duidelijk benoemd.	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	<i>meer content werken</i>
Er wordt een duidelijke Doelgroepbeschrijving gegeven van de organisatie en een koppeling gemaakt naar de doelgroepenanalyse die de organisatie heeft gemaakt.	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	<i>Doelgroep herzien tot af t/m 18 8</i>

Land VA stede



Er wordt iets verteld over hoe jullie hebben vergaderd en hoe jullie tot besluiten zijn gekomen? Zijn de afspraken naar gekomen en hoe hebben jullie dit opgepakt als dit niet het geval was? Wat was de rol van de teamleider? Hoe heeft de teamleider dit opgepakt.	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	
Personeelsplan: rolverdeling en duidelijke functieomschrijving wie is waar verantwoordelijk voor en wat zijn zijn/haar taken?	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	Wie doet wat Precies
Locatie van de instelling met daarbij een maquette of plattegrond. Waarom is gekozen voor deze indeling en opzet?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Begroting en financiële middelen Geef aan hoe jullie de organisatie financieel draaiende houdt en hoe de afgelopen periodes gewerkt is aan je kasboek waar hebben jullie geld aan uitgegeven en waarom?	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	moet inkomsten en uitgaven inzichtelijk
Beschrijving van de dagelijkse hoofdactiviteiten wat is te doen bij jullie en wat doen de cliënten?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Pedagogisch beleid (zie beschrijving)	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	
Toekomstplannen: hoe ziet de toekomst eruit en wat is jullie doel voor de toekomst?	☐ Goed ☐ Voldoende ☒ Matig ☐ Onvoldoende	
Laat duidelijk zien hoe er contact opgenomen kan worden dit is te zien aan de hand van de site van jullie en geef aan wat te vinden is op de site?	☐ Goed ☒ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	
Geef aan wat je hebt gedaan om de samenwerking te stimuleren en te motiveren geef hierin ook beschrijving van de 24 uren training:	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☐ Onvoldoende	mt
Sluit af met wat je nu geleerd hebt van LWP: WIO	☐ Goed ☐ Voldoende ☐ Matig ☒ Onvoldoende	
Jurry rapport: Korte reactie. Voldoende		
TOTAAL		