**EVALUTIE COLLEGA’S**

**Je gaat een evaluatie schrijven voor je collega’s. Dit doe je door de competenties hieronder goed door te nemen en vervolgens in het hokje een cijfer te geven. Je schrijft een korte mening bij het hokje feedback. Uiteindelijk beoordeel je dit met een eindcijfer. Deze beoordeling neem je mee en geef je aan de directie. De tijden krijg je te horen van je teamleider.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam Collega** | **Plannen en Organiseren** | **Aansturen** | **Samenwerken en overleggen** | **Kort eigen mening**  **Feedback aan collega** | **Cijfers** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Plannen en Organiseren:**

* Toont inzet en initiatief
* Kan zelfstandig zijn werkzaamheden binnen de gestelde tijd uitvoeren
* Maakt een planning met daarin opgenomen activiteiten, afspraken leerdoelen enz.
* Houdt zich aan afspraken
* Coördineert de dagelijkse taken op de groep

**Aansturen**

* Heeft overwicht op de groep bij het handhaven van afspraken en regels
* Stelt grenzen aan het gedrag van teamleden en spreekt hen daarop aan.
* Leidt het doelgericht gesprekken
* Stelt grenzen en de juiste prioriteiten
* Heeft overzicht op de hele groep en neemt de leiding

**Samenwerken en overleggen**

* Kan zijn mening vormen en uiten
* Maakt opdrachten
* Is open en eerlijk en maakt zaken bespreekbaar
* Staat collega’s bij als het niet lukt.
* Geeft feedback op de juiste manier.